



Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

Formulario para recepción de Currículos

Desea ser tomado (a) en cuenta para suplencias Sí _____ NO _____

Nombre Completo: _____.

Cédula: _____.

Teléfono: _____.

Correo Electrónico: _____.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____.

Nota: El formulario debe estar incluido en el CV presentado ante el departamento de Recursos Humanos. No obstante, de no portar los originales y copias por ambos lados no será de recibo el CV.

Funcionario que recibe: _____ Fecha: _____



Dirección Administrativa Financiera
Departamento de Recursos Humanos

Formulario para recepción de Currículos

Desea ser tomado (a) en cuenta para suplencias Sí _____ NO _____

Nombre Completo: _____.

Cédula: _____.

Teléfono: _____.

Correo Electrónico: _____.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____.

Nota: El formulario debe estar incluido en el CV presentado ante el departamento de Recursos Humanos. No obstante, de no portar los originales y copias por ambos lados no será de recibo el CV.

Funcionario que recibe: _____ Fecha: _____